



### 企業課題

“  
ノンコア業務に追われて、  
コア業務に集中できない。  
”

#### 悩み①

会社のさらなる  
ブランディング向上を  
図りたい...

#### 悩み②

細やかな業務に  
追われてコア業務に  
集中できない...

#### 悩み③

社員には社員にしか  
できない業務に  
専念させたい...

#### 悩み④

スタッフ退職の都度、  
採用して教育することが  
手間...



オフィスを知り尽くした当社だからこそ提供できる、  
豊富な知見と経験を活かしたワンランク上のBPOサービスで、  
**ビジネスシーンをサポートいたします。**



#### 企業受付

業界最高級品質のおもてなしを提供



多くの企業様をサポート  
させていただいた知見と  
経験から、高品質なおもて  
なしを提供

#### 総務庶務

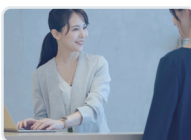
属人的業務はプロに任せ、コア業務に集中



広範囲にわたる業務最先  
端のオフィスに携わる当社  
ならではの知見や経験で  
サポート

#### コンシェルジュ

社員の問い合わせ窓口を一元化



社員様のお困りごとを一括  
対応！問い合わせ窓口が明  
確になり総務担当者様も  
社員様も効率UP

#### オフィスキーパー

巡回型的美観管理で執務環境の改善をサポート



オフィスを巡回し、整理整頓  
や簡易清掃による美観管理  
きれいなオフィスを維持する  
ため、啓発活動等を実施

## 高品質なサービスを提供する5つのポイントをご紹介

### 研修・教育体制

独自の体系的な研修・教育体制によって高品質なサービスを提供いたします。



### 業務構築 (マニュアル作成)

当社の実績やノウハウを集約したトータルオーダーメイドなマニュアルを作成いたします。



### バックアップ体制

急な欠員発生時も、万全のバックアップ体制で業務を安定稼働いたします。



### 定期巡回による 品質管理

スタッフ配属後も定期的な巡回指導によりサービスレベルの向上に努めます。



### 業務改善提案

独自の知見に最新のトレンドを交え、業務効率化や快適なオフィス環境づくりを提案いたします。



## 提供業務一例

### 受付

- ・担当者お取次ぎ
- ・会議室アテンド
- ・代表電話取次ぎ
- ・VIP お出迎え
- ・来客数分析
- ・什器汚破損チェック
- ・会議室リセット等

### メール室

- ・郵便物の仕分け・配荷
- ・社内便の仕分け・配荷
- ・海外便の仕分け・配荷
- ・バイク便対応
- ・荷物受取・発送窓口
- ・梱包材管理
- ・梱包資材在庫確認等

### 総務庶務

- ・事務用品、備品管理
- ・代表電話取次ぎ
- ・社員証貸出、返却対応
- ・挨拶状の発注
- ・請求書処理
- ・新聞、書籍配架・受領
- ・出張手配等

### コンシェルジュ

- ・社員問い合わせ
- ・一次窓口対応
- ・備品貸出対応
- ・消耗品補充
- ・交通チケット発券手配
- ・各種予約対応
- ・ベンダー対応等

### オフィスキーパー

- ・会議室美観管理
- ・会議室備品管理
- ・モニター拭き掃除
- ・パントリー美観管理
- ・ゴミ箱等の美観管理
- ・POPによる社員の啓発
- ・冷蔵庫清掃等

本サービスに関する  
お問い合わせ先

三井不動産ビルマネジメント株式会社  
ビジネスソリューション事業推進本部  
企画開発部プロモーショングループ



お気軽にお問い合わせください。

business\_solution\_promotion@mfbm.co.jp



03-6214-1476